

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR MANRIQUE, HIJÓ ORANTES

Nit Emisor: 9777407

HECTOR MANRIQUE HIJÓ ORANTES

2 CALLE zona 1, CUILAPA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

07F91AD3-0C5C-4805-8481-4315E43B0745

Serie: 07F91AD3 Número de DTE: 207374341

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 22:01:08

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 22:01:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-81, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

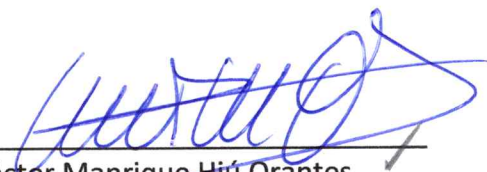
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Héctor Manrique Hijo Orantes
DPI: 2528704840601



(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-81
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Héctor Manrique Hiú Orantes
NIT de la persona contratista:		9777407
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-203-1-2-81**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIAL EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN EL PUERTO SAN JOSÉ.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en reuniones con organizaciones comunitarias de aldea El Paredon, Sipacate.
- ❖ **RESULTADO:** Acercamiento con las entidades comunitarias del lugar, obteniendo credibilidad para la institución.

2) **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN DE CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARREDRAMIENTOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la inspección de campo y emisión de opiniones respecto a predios de inmuebles solicitados en arrendamiento individuales en las áreas del municipio del Puerto de San Jose e Iztapa.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con inmuebles debidamente inspeccionados con los informes técnicos de campo correspondientes.

3) **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DE OCRET**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la promoción de la sede territorial en los municipios del Puerto de San Jose e Iztapa.
- ❖ **RESULTADO:** Usuarios enterados de los servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través de OCRET en las áreas de los municipios de Puerto de San Jose e Iztapa.

4) **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE:**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en reuniones interinstitucionales con INGUAT y municipalidades de Sipacate y Puerto de San José.

❖ **RESULTADO:** Tener el acercamiento y presencia institucional con personal de las municipalidades de puerto de San Jose y sus COCODES, así mismo con otras instituciones tales como INGUAT y municipalidad de Sipacate.

5) **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en orientación a usuarios con el tema de solicitudes en SIRO.

❖ **RESULTADO:** Usuarios capacitados sobre el tema de solicitudes en SIRO.

F.

Héctor Manrique Hiú Orantes ✓
DPI: 2528704840601
Telefono: 41398378

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director-OCRET-

